

УСТАВ

Асоциация на професионалните гимназии по електротехника, електроника и компютърни технологии (АПГЕЕКТ)

Приет на 21 януари 2015 г. в гр. Плевен

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Асоциация на професионалните гимназии по електротехника, електроника и компютърни технологии е доброволно, независимо, неправителствено и неполитическо сдружение с нестопанска цел, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Членовете на Асоциацията не отговарят за задълженията на организацията.

(3) Асоциацията отговаря за задълженията си със своето имущество.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието е Асоциация на професионалните гимназии по електротехника, електроника и компютърни технологии (АПГЕЕКТ).

Наименованието на Асоциацията може да бъде изписвано и на английски език по следния начин – “Association of Professional Schools in Electrotechnics, Electronics and Computer Technologies”.

(2) В Асоциацията на професионалните гимназии по електротехника, електроника и компютърни технологии се приемат професионални гимназии, висши училища и техните подразделения от страната и чужбина, които извършват професионално обучение и квалификация в областта на електротехниката, електрониката, автоматиката и компютърните технологии. В Асоциацията могат да членуват фирми с производство, сервиз и др. в областта на горепосочените специалности.

(3) Наименованието на Асоциацията заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирана, и номера на съдебната регистрация, както и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от нейната кореспонденция, както и в логото и печат.

Чл. 3. Седалището и адресът на Асоциацията са:

ул. „Цар Самуил” № 2., 5800 Плевен, България, тел.: 064 / 84 08 25, факс: 064 / 84 08 25

Основни цели на Асоциацията

Чл. 4. (1) Основни цели на Асоциацията са:

1. Развитие на връзките с обществеността и популяризиране на образователната и културна дейност на членовете на Асоциацията в България и чужбина.
2. Обединяване на професионалните гимназии (ПГ) на браншови принцип.
3. Разширяване на образователния, културния и информационен обмен между членовете на Асоциацията в България и чужбина.
4. Представителство и защита на правата и интересите на членовете на Асоциацията пред съответните държавни институции.
5. Съдействие на членовете на Асоциацията в обмена на педагогически опит, методически и образователни практики, контакти, информация и всичко, необходимо и полезно за развитие на тяхната дейност.

6. Осигуряване на информационна, материално–техническа, юридическа и консултантска помощ на членовете на Асоциацията.

7. Инициране, внасяне в съответните институции на предложения и лобиране за усъвършенстване на правната уредба, засягаща професионална гимназия (ПГ), членове на Асоциацията.

Средства за постигане на целите на Асоциацията

Чл. 5. Средствата, с които Асоциацията ще постига своите цели, са:

1. Организиране и участие в срещи, форуми, конгреси, конференции, състезания.
2. Създаване на сайтове, информационни бюлетини и брошури, връзки с медиите.
3. Организиране на семинари за повишаване на квалификацията на членовете.
4. Приходи от членски внос и дарения.
5. Популяризиране в медиите на дейността на професионалните гимназии по електротехника, електроника и компютърни технологии.
6. Създаване на лоби и лобиране в медийни и академични кръгове.
7. Участие в проекти, свързани с предмета на дейността.
8. Участие в договори с международни, държавни и неправителствени институции.
9. Изготвяне на предложения за изменение и/или допълнение на закони, наредби и други регулативни документи, касаещи работата на Асоциацията.
10. Поддържане на контакти и взаимодействие с международни и български сдружения, държавни и общински органи и организации с цели, близки до тези на Асоциацията.
11. Взаимодействие с висши технически училища (ВТУ), Институты и специализирани лаборатории.

II. ЧЛЕНСТВО

Права и задължения на членовете

Чл. 6. (1) Членуването в Асоциацията е доброволно.

(2) Членове могат да бъдат физически и юридически лица, професионални гимназии (ПГ), професионални технически гимназии (ПТГ), Факултети и Катедри на технически университети (ТУ), Колежи, висши технически училища (ВТУ), Технически колежи от чужбина, фирми, специализирани лаборатории и др., извършващи професионално обучение, квалификация и производствена дейност в областта на електротехниката, електрониката, автоматиката и компютърните технологии.

(3) Членовете на Асоциацията изпълняват устава и редовно плащат членския си внос.

Чл. 7. Всеки член на Асоциацията има право:

- (1) да участва в дейността на Асоциацията и в работата на Общото събрание.
- (2) да избира и да бъде избран в нейните органи на управление.
- (3) да изразява свободно мнението си и осъществява контрол върху работата на Асоциацията и органите на управление.
- (4) да бъде информиран за дейността на Асоциацията и да работи за издигане на нейния обществен авторитет.
- (4) да не накърнява целите и доброто име на Асоциацията.

Придобиване на членство

Чл. 8. (1) Членовете на Асоциацията се приемат след вземане на решение от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и се произнася с решение, след което внася кандидатурата за утвърждаване на следващото Общото събрание. Управителният съвет на Асоциацията одобрява

процедурата за кандидатстване и изискваните документи, съпровождащи молбата за членство. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) Лице, което се отличи в служба на Асоциацията и нейните цели, може да бъде избрано за почетен член.

Прекратяване на членство

Чл. 9. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление отправено до Управителния съвет;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на лицето;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на Асоциацията;
5. с прекратяване на Асоциацията;
6. при отпадане.

(2) Молбата за прекратяване на членство на член на Асоциацията се разглежда от Управителния съвет, който взема решение с обикновено мнозинство.

(3) Решението за изключване на член от Асоциацията се взема от Управителния съвет на Асоциацията с обикновено мнозинство при наличието на:

1. Виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо,
2. Системно нарушаване на Устава, несъдействие за осъществяване целите и дейностите на Асоциацията,
3. Когато с поведението и личността си компрометира Асоциацията и/или действа против нейните принципи.

(4) Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Асоциацията.

(5) Отпадането на членство е налице, когато има невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на Асоциацията. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

(6) Възстановяване на отпаднало членство става по решение на Управителния съвет на Асоциацията. С писмена молба и след заплащане на всички дължими вноски към Асоциацията, членството може да бъде възстановено.

III. ИМУЩЕСТВО

Чл. 10. Имуществото на Асоциацията се състои от собственост върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на Асоциацията

Чл. 11. (1) Всички членове на Асоциацията са длъжни да извършват парични вноски под формата на:

1. Първоначална вноска за членство в размер на 100 лева (сто лева).
2. Годишен членски внос в размер на 180 лева (сто и осемдесет лева).

(2) При приемане, членът дължи вноска, пропорционална на оставащите месеци.

(3) Срокът за внасянето на членския вноска е до 31 май или до един месец, следващ този, през който е възникнало задължението за плащането и.

(4) По решение на Общото събрание членовете на Асоциацията могат да извършват целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на Асоциацията.

(5) Асоциацията в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство и обучение.

(6) Асоциацията в лицето на Управителния съвет може да получава безвъзмездно финансиране, финансиране по реда на проекти на национални и международни програми, фондове и институции.

(7) Приходи от стопанска дейност, свързани изцяло с дейността на Асоциацията.

(8) Паричните средства на Асоциацията се съхраняват в банкови сметки.

Разходване на средства за дейността

Чл. 12. (1) Асоциацията може да извършва следната стопанска дейност, свързана с основния ѝ предмет:

1. организиране на семинари, конференции и дискуссионни форуми;
2. организиране на образователни курсове и лекции;
3. създаване и тиражиране на филми, компютърни програми, мултимедийни продукти, печатни материали;
4. рекламна дейност;
5. научна дейност;
6. наемане на обекти за постигане на целите на Асоциацията;
7. всяка друга допълнителна дейност, разрешена от закона и свързана с основните цели на Асоциацията.

(2) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Асоциацията.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Асоциацията

Чл. 13. Органите на Асоциацията са Общото събрание, Управителния съвет и Контролен съвет.

Състав на Общото събрание

Чл. 14. В Общото събрание участват всички редовни членове на Асоциацията. Членовете на Асоциацията участват в Общото събрание лично или чрез представител, писмено упълномощен с надлежно заверено пълномощно.

Представителство

Чл. 15. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено от тях лице с нотариално заверено пълномощно.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощниците са издадени изрично за участие в Общото събрание на Асоциацията, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на Събранието.

(4) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 16. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Асоциацията;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява Асоциацията;
4. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
5. одобрява годишния финансов отчет;
6. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
7. взема решение за откриване и закриване на клонове;
8. взема решение за участие в други организации;
9. приема основните насоки за дейността на Асоциацията;
10. приема бюджета на Асоциацията;
11. решения относно дължимостта и размера на членския внос;
12. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
13. отменя решения на другите органи на Асоциацията, които противоречат на закона, устава или освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

14. взема и други решения, предвидени в устава
- (2) Общото събрание избира Контролен съвет
- (3) Общото събрание на учредителите избира Председателя на първия управителен съвет.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 17. Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

Свикване на Общото събрание

Чл. 18. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет.

(2) То може да се свиква извънредно по инициатива на Управителния съвет или по искане на една трета от членовете на Асоциацията.

(3) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква и се публикува на сайта на Асоциацията.

(4) Времето от публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

(5) Участието в общото събрание може да се осъществява и по теле-конферентен или интернет-конферентен начин.

Право на сведение

Чл. 19. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Асоциацията най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно в писмена форма, интернет или сайта на асоциацията.

Списък на присъстващите

Чл. 20. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 21. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи 1/2 от броя на всички членове на Асоциацията. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 22. Всички членове имат право на един глас.

Мнозинство

Чл. 23. (1) Решението на Общото събрание се приема с обикновено мнозинство от присъстващите (1/2 от гласовете плюс 1 глас).

Решения

Чл. 24. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено.

Управителен съвет

Чл. 26. (1) Асоциацията се управлява от Управителния съвет.

(2) Управителният съвет се състои от 3 (три) члена са членове на Асоциацията.

(3) Управителят на Асоциацията се избира от Общото събрание за срок от 2 (две) години

(4) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 2 (две) години, считано от деня на извършване на избора.

(5) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на асоциацията, както и училище по чл. 2, ал. 2 на този Устав, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(7) За избора на всеки член на Управителния съвет се гласува поименно.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 27. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Асоциацията и да пазят тайните на Асоциацията и след като престанат да бъдат членове на Съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател, заместник-председател и секретар.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Асоциацията.

(5) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Асоциацията.

(6) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията.

(7) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Асоциацията.

(8) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

(9) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(10) Управителният съвет предлага на Общото събрание новите членове на Асоциацията.

(11) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

(12) Управителният съвет има право да създава и закрива длъжности в Асоциацията, да определя техните правомощия и задължения, както и изисквания към кандидатите. При необходимост и при наличие на средства за това.

Кворум и мнозинство на Управителния съвет

Чл. 28. (1) Участието в заседанията на управителния съвет може да се извършва и по телеконферентен или интернетконферентен начин, гарантиращ установяването на самоличността на съответния член на управителния съвет и позволяващ участието му в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на Съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна, интернет или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на Асоциацията;
2. съществени организационни промени.

Чл. 29. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Асоциацията при спазване на принципите за откритост, достоверност и своєвременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 30. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, в случай, че се увреждат интересите на Асоциацията.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на Управителния съвет

Чл. 31. (1). Има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на асоциацията, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.

1. Свиква заседанията на Управителния съвет.
2. Ръководи заседанията на Управителния съвет и ги председателства.
3. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
4. Организира дейността на Асоциацията, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
5. Сключва трудовите договори със служителите на Асоциацията.

(2) Представлява Асоциацията пред трети лица. В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председател.

Контролен съвет

Чл. 32. (1) Контролният съвет се състои от 3 (три) члена.

(2) Контролният съвет се избира от Общото събрание за срок от 2 (две) години.

Права и задължения на Контролния съвет

Чл. 33. (1) Контролира изпълнението на решенията на Общото събрание, дейността на Управителния съвет и органите на Асоциацията;

(2) Контролира спазването на Устава на Асоциацията;

(3) Контролира изпълнението на приходната и разходната част на бюджета на Асоциацията и стопанисването на имуществото;

(4) Дава писмено заключение за годишния финансов отчет на Асоциацията и отчета на Управителния съвет за управлението;

(5) Свиква Общо събрание на Асоциацията, когато установи противозаконни или противоуставни действия на Управителния съвет или на Председателя на Асоциацията;

(6) Изисква писмени обяснения от длъжностните лица, членовете на Управителния съвет и другите органи при проверката на документацията на Асоциацията;

(7) Отчита се за своята работа пред Общото събрание на Асоциацията.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 34. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и финансов доклад за дейността и ги представя на експерт счетоводител за заверка.

Приемане на годишното приключване

Чл. 35. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания експерт счетоводител се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 36. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Асоциацията ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

Чл. 37. Асоциацията не разпределя печалба.

Книги на Асоциацията

Чл. 38. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на Асоциацията и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Асоциацията води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ/ЕИК на членовете - юридически лица.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 39. Асоциацията се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на Окръжния съд по седалището на Асоциацията в определените от ЗЮЛНЦ случаи.




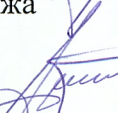




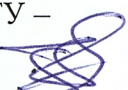
VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 40. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 41. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на Общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на сдружение с нестопанска цел "АПГЕЕКТ", на събранието, състояло се на 21.01.2015 г. в гр. Плевен, в уверение на което същите са положили своя подпис.

Плевен, 21.01.2015 г.

1. Калин Цветанов Йончев, директор на ПГЕХТ „Проф. Асен Златаров” - Плевен 
2. Иван Ненчев Томев, директор на ПГМЕТ „Ген. Иван Бъчваров” - Севлиево
3. Таня Петрова Лазарова, директор на ПГМЕТ - Плевен 
4. инж. Цветана Николова Трендафилова, директор на ПГМЕТ „Хр. Смирненски” - Кнежа 
5. Филип Цветанов Филипов, директор на ПГЕЕ „М. В. Ломоносов” - Горна Оряховица 
6. Васил Иванов Христов, директор на ПТГ „Д-р Никола Василиади” - Габрово 
7. Проф. Д-р инж. Анатолий Трифонов Александров, факултет ЕЕ, катедра Електроника - ТУ - Габрово 
8. Доц. Д-р инж. Валентина Стоянова Кукенска, факултет ЕЕ, катедра КСТ - ТУ - Габрово 
9. Доц. Д-р инж. Иван Симеонов Симеонов, факултет ЕЕ, катедра Електроника - ТУ – Габрово 
10. Доц. Д-р инж. Генади Цветанов Цветанов, факултет Машиностроене и уредостроене – ТУ – Габрово 
11. Гл. асистент Даниел Веселинов Ангелов, Технически колеж - Ловеч 